*Projekt umowy*

**Umowa**

**na udzielanie** **świadczeń zdrowotnych w Poradni Zdrowia Psychicznego w ramach realizacji programu Centrum Zdrowia Psychicznego**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu : ………… w Dębicy pomiędzy następującymi Stronami:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy**, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica należycie reprezentowanym przez Dyrektora Przemysława Wojtysa, zwanym dalej Udzielającym zamówienia

a

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ropczycach** Ul. Wyszyńskiego 54, 39-100 Ropczyce,

należycie reprezentowanym przez Dyrektora Tomasza Barana

zwanym dalej Przyjmującym Zamówienie.

**§ 1**

Udzielający zamówienia oświadcza, że uzyskał status realizatora pilotażu na obszarze powiatu dębickiego i powiatu ropczycko - sędziszowskiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego, w związku z tym istnieje konieczność zapewnienia udzielania świadczeń z zakresu ambulatoryjnych świadczeń psychiatrycznych na terenie powiatu ropczycko – sędziszowskiego w ramach Centrum Zdrowia Psychicznego przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Dębicy /zwanego dalej CZP/, zgodnie z przepisami prawa i standardami udzielania tych świadczeń.

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie przez Przyjmującego zamówienie:

a) pomieszczeń w podmiocie leczniczym Przyjmującego zamówienie do prowadzenia przez Udzielającego zamówienie Punktu Zgłoszeniowo Koordynacyjnego /zwanego dalej PZK/ dla powiatu ropczycko – sędziszowskiego dostępnego dla świadczeniobiorców w godzinach od 8.00 do 18.00 oraz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu opieki psychiatrycznej w Poradni Zdrowia Psychicznego zlokalizowanych w siedzibie Przyjmującego zamówienie przy ul. ………………. w Ropczycach,

b) personelu medycznego dla udzielania ambulatoryjnych świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu opieki psychiatrycznej w Poradni Zdrowia Psychicznego w liczbie:

- 2 etatów lekarzy psychiatrów udzielających świadczeń w Poradni Zdrowia Psychicznego,

- 3 etatów psychologów lub psychoterapeutów,

- 2 etatów pielęgniarek,

2. Świadczenia opieki zdrowotnej wskazane w umowie udzielane będą w godzinach pracy Poradni Zdrowia Psychicznego w dni robocze od poniedziałku do piątku i Przyjmujący zamówienie zobowiązany udzielać świadczeń w Poradni Zdrowia Psychicznego za pomocą następującego personelu:

a) lekarze psychiatrzy udzielają świadczeń w godzinach pracy Poradni Zdrowia Psychicznego, z zapewnieniem udzielania świadczeń w każdy dzień roboczy oraz co najmniej 2 razy w tygodniu udzielania świadczeń do godziny 18.00,

b) psycholodzy lub terapeuci udzielają świadczeń w wymiarze swojego etatu w godzinach pracy Poradni Zdrowia Psychicznego w ten sposób że co najmniej 1 psycholog lub psychoterapeuta będzie udzielał świadczeń w Poradni co najmniej 2 razy w tygodniu do 18.00,

c) Pielęgniarki udzielają świadczeń w godzinach pracy Poradni Zdrowia Psychicznego w sposób zapewniający właściwe funkcjonowanie Poradni wraz z wykonywaniem czynności rejestracji pacjentów.

1. Pomieszczenia wskazane w ust. 1 lit. a) będą spełniać - przez cały okres trwania umowy - standardy określonym w ustawie o działalności leczniczej, Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą i Standardom organizacyjny opieki zdrowotnej w CZP przez cały okres udzielania świadczeń wskazanych w niniejszej umowie. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty utrzymania pomieszczeń służących do wykonywania umowy, a w przypadku takiej konieczności koszty dostosowania pomieszczeń do standardów określonych w niniejszym ustępie. Ponadto Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na umieszczenie na elewacji budynku informacji o tym, że świadczenia zdrowotne w Poradni Zdrowia Psychicznego udzielane są w ramach CZP oraz że w pomieszczeniach znajduje się punkt zgłoszeniowo – koordynacyjny (PZK). W PZK Udzielający zamówienie zainstaluje własny sprzęt komputerowy umożliwiający prowadzenie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej oraz czynny telefon w celu umożliwienia kontaktu z pozostałymi komórkami CZP, a w szczególności z Kierownikiem CZP i Zespołami Leczenia Środowiskowego. Przyjmujący zamówienie zapewni bezpieczne łącze internetowe do funkcjonowania sprzętu i prowadzenia działalności CZP oraz co najmniej jednego łącza (numeru) telefonicznego.
2. W Poradni Zdrowia Psychicznego Przyjmujący zamówienie zapewni właściwy sprzęt komputerowy umożliwiający prowadzenie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej oraz czynny telefon w celu umożliwienia kontaktu z pacjentami, z pozostałymi komórkami CZP, i Kierownikiem CZP lub Zespołami Leczenia Środowiskowego. Prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów Poradni Zdrowia Psychicznego prowadzone będzie w systemie informatycznym funkcjonującym u Udzielającego Zamówienia. Poradnia znajdować się będzie na .. piętrze budynku przy ul. ………………. w Ropczycach w pomieszczeniach o powierzchni …………. m2. Przyjmujący zamówienie udostępni wszelkie dane dotyczące pacjentów oraz sposobu realizacji świadczeń wymagane do prawidłowych rozliczeń dokonywanych przez Udzielającego zamówienie na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz w celu zapewnienia właściwego leczenia.
3. Świadczenia określone w niniejszej umowy obywać się będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego i aktualnym Standardem organizacyjnym opieki zdrowotnej w CZP. Przyjmujący zamówienie zapewni, ze co najmniej 1 godzina dziennie pracy Poradni będzie przeznaczona do pilnego przyjmowania pacjentów kierowanych przez PZK.
4. Punkt zgłoszeniowo – koordynacyjny (PZK) będzie wykonywał swoje obowiązki za pomocą personelu Udzielającego zamówienie w godzinach od 8.00 do 18.00. PZK i znajdował się będzie ul. …………………. w Ropczycach w pomieszczeniach o pow. … m2. Personel PZK po uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie będzie uprawniony do umieszczania w budynku lub na jego elewacji informacje dotyczące jego funkcjonowania lub funkcjonowania CZP.
5. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że nadzór organizacyjny i merytoryczny nad pracą Poradni Zdrowia Psychicznego sprawuje Kierownik Centrum Zdrowia Psychicznego lub upoważniona przez niego osoba i zobowiązuje się do współpracy z nimi w zakresie objętym przedmiotem umowy. Kierownik CZP zatwierdza harmonogram udzielania świadczeń w Poradni w celu zapewnienia udzielania świadczeń w sposób wskazany w § 1 i 2 oraz w obowiązujących przepisach oraz standardach.
6. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej objętej umową pacjentom z terenu działania CZP lecz spoza powiatu ropczycko – sędziszowskiego, jeżeli zostaną oni skierowani do leczenia przez PZK lub zgłoszą się do Poradni Zdrowia Psychicznego w sytuacji uzasadniającej udzielenie świadczenia.

**§ 3**

1. Podstawowymi obowiązkami personelu medycznego Przyjmującego zamówienie i wykonującego obowiązki umowne jest:

a) udzielanie porad lekarskich oraz pozostałych świadczeń opieki zdrowotnej dla pacjentów mieszkańców powiatu ropczycko – sędziszowskiego, a w razie takiej potrzeby również mieszkańcom powiatu dębickiego,

b) wykonywanie planów plan terapii i zdrowienia,

c) przyjmowanie oraz sprawowanie funkcji koordynatora opieki wyznaczonej przez Kierownika CZP,

d) prowadzenie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej w udostępnionym przez Udzielającego zamówienia systemie prowadzenia takiej dokumentacji,

e) rejestracja pacjentów zgłaszających się bezpośrednio do poradni jak również przez punkty zgłoszeniowo – koordynacyjne (PZK) funkcjonujące w ramach CZP.

f) współpraca z Zespołem Leczenia Środowiskowego oraz Oddziałami Psychiatrycznymi Udzielającego zamówienie, w celu prowadzenia właściwej i realizacji planów terapii i zdrowienia.

g) pozostała współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi CZP oraz z Kierownika CZP w zakresie prawidłowego funkcjonowania CZP,

h) opracowywanie dla pacjentów CZP planu terapii i zdrowienia,

i zapewnienie personelowi PZK dostępu do pomieszczeń przeznaczonych do jego funkcjonowania,

i) zapewnienia pacjentom dostępu do PZK i Poradni Zdrowia Psychicznego,

2. Ponadto, do obowiązków personelu Przyjmującego zamówienie należy:

a) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych art 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej,

b) wystawianie recept i ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami;

c) nierozpowszechnianie informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający dobre imię lub renomę Udzielającego zamówienia;

d) uczestniczenie w tworzeniu procedur medycznych na potrzeby Udzielającego zamówienie;

e) stosowanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Udzielającego zamówienie,

f) przestrzeganie przepisów:

- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,

- Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2006r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym,

- Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,

- Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej,

- Ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów

- Ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego,

g) dokonywanie weryfikacji prawa świadczeniobiorcy do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

h) uzyskanie w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia upoważnienia do korzystania z usługi Elektronicznej Weryfikacji Uprawnień Świadczeniobiorców umożliwiającej występowanie o sporządzenie dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń.

2. Przyjmujący zamówienie zamieści na swojej stronie internetowej informacje o funkcjonowaniu CZP, godzinach jego otwarcia, zakresie funkcjonowania i udzielania świadczeń, adresie udzielania świadczeń adresie poczty elektronicznej i numerach telefonu wynikających z niniejszej umowy oraz informacji dotyczących całego CZP. Udzielający zamówienia przekaże Przyjmującemu zamówienie wszelkie niezbędne informacje dotyczące CZP.

3. W zakresie sposobu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej wskazanych w niniejszej umowie, sposobu prowadzenia dokumentacji, sprawozdawczości oraz rozliczeń zastosowanie mają odpowiednio przepisy Zarządzenia Nr 55/2020/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie umów o realizację programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego.

**§ 4**

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń świadczeniobiorcom, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń.

**§ 5**

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego:
2. zapewnienia dostępu do systemu informatycznego koniecznego do prowadzenia dokumentacji elektronicznej,
3. zapewnienia koordynacji udzielania świadczeń przez Udzielającego zamówienie w ramach Centrum Zdrowia Psychicznego;

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o składniki majątkowe stanowiące własność lub użytkowane przez Udzielającego zamówienia.

**§ 6**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, § 2, 3 niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem.
2. Przyjmujący zamówienie przedkłada Kierownikowi CZP proponowany harmonogram na okres 6 miesięcy z 1 miesięcznym uprzedzeniem. Kierownik CZP zatwierdza powyższy harmonogram lub proponuje w nim zmiany. Strony zgodnie ustalają ostateczną treść Harmonogramu. W przypadku braku porozumienia ostateczną treść harmonogramu ustala Kierownik CZP biorąc pod uwagę wymogi określone w przepisach prawa i Standardzie organizacyjnym oraz możliwości i uzasadniony interes Przyjmującego zamówienie.
3. Kierownik CZP może wyrazić zgodę osobie z personelu medycznego na skrócenie okresu pracy określonego w § 3 ust. 3 lit. a) w danym dniu lub w danym okresie.
4. O nieprzewidzianych okolicznościach uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia niezwłocznie, określając przypuszczalny czas trwania nieobecności.

**§ 7**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Stacjom Sanitarno Epidemiologicznym oraz innym organom uprawnionym do przeprowadzania kontroli, dokonanie czynności kontrolnych w zakresie:

- jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 i 2

- liczby i zakresu udzielonych świadczeń,

- prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;

- prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej;

- używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń;

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

1. Udzielający zamówienie jest uprawniony do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie dotyczącym Przyjmującego zamówienie lekarza.

**§ 8**

W przypadku zmiany metodologii finansowania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową przez POW NFZ w Rzeszowie świadczeń z zakresu niniejszej umowy strony podejmą czynności zmierzające do zmiany treści umowy w formie aneksu, w przypadku braku porozumienia w tym zakresie każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Oświadczenie składa się na piśmie drugiej stronie.

**§ 9**

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości ………….. miesięcznie.
2. Wynagrodzenie z tytułu najmu zawiera wszelkie opłaty związane z użytkowaniem pomieszczeń.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie.
4. Wypłata wynagrodzenia będzie następować w okresach miesięcznych, w ciągu 25 dni od otrzymania rachunku wystawionego na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku udokumentowania zwiększenia się kosztów udzielania świadczeń wskazanych w niniejszej umowie, wynagrodzenie wskazane w ust. 1 podlega waloryzacji mającej na celu pokrycia tych kosztów.

**§ 10**

1. Odnośnie świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy Udzielający Zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie z tytułu wadliwej realizacji zawartego kontraktu.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje całości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący zamówienie upoważnia niniejszym Udzielającego zamówienie do dokonywania potrąceń z należnego mu wynagrodzenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
4. W przypadku niewłaściwego rozliczania wykonanych porad, w szczególności rozliczania ich niezgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Przyjmujący zamówienie zostanie obciążony zarówno kwotą którą Udzielający zamówienie zostanie obciążony przez Narodowy Fundusz Zdrowia jak również kwotą, której Udzielający zamówienia nie otrzymał od Narodowego Funduszu Zdrowia wskutek niewłaściwego rozliczenia.

**§ 11**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu / zawodu wykonującego działalność zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – polisy stwierdzającej zawarcie powyższej umowy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach odpowiadających w/w Rozporządzeniu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, iż zobowiązany jest do szczególnej staranności w zakresie ordynacji leków w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w § 1. W przypadku, gdy Narodowy Fundusz Zdrowia stwierdzi nieprawidłowości w ordynacji leków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie. Odszkodowanie powyższe obejmuje w szczególności kwotę, jaką Udzielający zamówienie zostanie obciążony przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi wraz z Udzielającym zamówienia solidarną odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową co do roszczeń pacjentów i ich rodzin. Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie z tytułu nieprawidłowego udzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Stwierdzone przez Udzielającego zamówienie nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, polegające na nieprawidłowej realizacji obowiązków zawartych w § 2, § 3, § 4 skutkować może wstrzymaniem przez Udzielającego zamówienia wypłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia uchybień.

**§ 12**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ……………….. do dnia …………………….
2. Umowa wchodzi w życie pod warunkiem zawarcia przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia umowy o realizację programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego dla terenu powiatu dębickiego ropczycko sędziszowskiego.
3. Umowa ulega przedłużeniu bez konieczności zmiany umowy w przypadku przedłużenia umowy na o realizację programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia. Udzielający zamówienia powiadomi o tym fakcie Przyjmującego zamówienie.

**§ 13**

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie, gdy Przyjmujący zamówienie nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszej umowie lub narusza przepisy dotyczące funkcjonowania CZP i pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń w dalszym ciągu nie wykonuje prawidłowo swoich obowiązków.

2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu zwłoki w wypłacie pełnego wynagrodzenia trwającego dłużej niż jeden miesiąc.

3. W przypadku nie podpisania umowy przez Udzielającego zamówienia z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim NFZ w Rzeszowie w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową lub rozwiązania takiej umowy, niniejsza umowa wygasa z dniem zakończenia okresu trwania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.

4. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

**§ 14**

1. Po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać wszelką dokumentację będącą własnością Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni. Przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty niezależnie od nośników na jakich są zawarte.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o wywiązaniu się z powyższego zobowiązania.
3. Dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienie mogą być wykorzystywane jedynie w celu wykonywania niniejszej umowy, a Przyjmujący podejmie środki ostrożności w celu uniemożliwienia ich ujawnienia osobom nieuprawnionym wykorzystując sposób zabezpieczenia tych danych istniejący u Udzielającego zamówienia.

**§ 15**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy podlega ograniczeniom przewidzianym w art. 27 ust. 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.

3. W przypadku zmiany przepisów prawa, zarządzeń Prezesa NFZ, Standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w CZP, Regulaminu Organizacyjnego lub zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Udzielającego zamówienia, a dotyczących praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie, zastosowanie mają nowe przepisy bez konieczności zmiany umowy.

4. Do zakresu świadczeń wskazanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio Regulamin CZP ustalony przez Udzielającego zamówienia.

**§ 16**

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

**§ 17**

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Udzielający zamówienia Przyjmujący zamówienie